

Принято на  
Педагогическом совете  
школы  
Протокол № 1  
От «30» августа 2021 года

Утверждаю:  
И.о.директора  
Шайдуллина Г.Р.  
«30» 08 2021



**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке  
организации питания в МБОУ  
« Пировская средняя школа»**

**1. Общие положения**

Положение о порядке организации питания в МКОУ « Пировская средняя школа» (далее - Положение) разработано на основании ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 сентября 2020 г. N 28 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ СП 2.4.3648-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ"; Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.1. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в общеобразовательной организации должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью; разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.2. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

1.3. Питание учащихся организуется за счет средств родителей, а также за счет средств краевого бюджета для льготных категорий обучающихся (на основании постановления администрации Пировского района № 265-п от 05.08.2019 г «Об утверждении порядка расходования субвенций на реализацию государственных полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам без взимания родительской платы»).

1.4. Для учащихся общеобразовательной организации предусматривается организация горячего питания: горячий завтрак, горячий обед (для учащихся, находящиеся на подвозе и учащихся, обучающиеся по АООП).

1.5. Питание в общеобразовательной организации организуется на основе примерного циклического 10-дневного меню для организации питания детей 6-10 и 11-18 лет, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

1.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-

эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.7. Поставка продуктов питания в общеобразовательную организацию осуществляется организацией-поставщиком на основании контракта. На поставку питания заключаются контракты непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками.

Поставщик должен обеспечить поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

1.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

1.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах, продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

1.3. Организацию питания в общеобразовательной организации осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора из числа административного персонала на текущий учебный год.

1.4. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в общеобразовательной организации несет директор.

## **2. Организация питания и установление размера родительской платы**

2.1. Организация питания учащихся осуществляется работниками общеобразовательной организации. Расписание занятий общеобразовательной организации должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.2. Питание для каждого класса организуется исходя из численности учащихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.3. Стоимость питания на одного человека равна размеру субвенций, предоставляемых за счет средств краевого бюджета, определяется в соответствии со статьей 11 Закона Красноярского края «О защите прав ребенка» и подлежит ежегодной индексации исходя из уровня инфляции. Размер индексации устанавливается ежегодно Законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

## **3 Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении.**

3.1. Плата за питание школьников в общеобразовательной организации вносится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно, через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет отдела образования администрации Пировского района не позднее 2-х дней после получения квитанции об оплате. Поступившие в бухгалтерию финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания на питание учащихся.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении: пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

пропуск по причине карантина; по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

3.3. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) учащегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

### **3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся**

#### **4.1. Директор общеобразовательной организации:**

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами администрации Пировского района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;
- назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;
- принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание учащихся с родителей (законных представителей) учащихся;
- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

#### **4.2. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении (далее - ответственный):**

- составляет и согласовывает с директором ежедневные меню рационов питания, с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий, вывешивает их в обеденном зале.
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
- ведет учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно табеля посещения (приложение 3);
- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию УО для учета средств на питание учащихся;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- несет ответственность за контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания.

#### **4.3. Классные руководители общеобразовательной организации:**

- ведут ежедневный табель посещаемости учащихся;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание школьников и ведут соответствующую ведомость;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

#### **4.4. Родители (законные представители) учащихся:**

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- предоставляют копию платежного поручения об оплате классному руководителю;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично; вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

#### **4. Осуществление контроля организации питания учащихся**

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляется УО администрации Пировского района.

5.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют бракеражная комиссия, осуществляемая свою деятельность согласно положения.

#### **5. Заключительные положения**

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.