

МБОУ «Пировская средняя школа»

Приказ

№ 47

от 21.02.2022

О внедрении обновлённых ФГОС начального общего и основного общего образования в МБОУ «Пировская средняя школа»

На основании приказов Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа отдела образования администрации Пировского муниципального округа № 21 от 09.02.2021 «О внедрении обновлённых ФГОС начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Пировского муниципального округа»,

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по внедрению обновлённых ФГОС начального общего и основного общего образования в МБОУ «Пировская средняя школа» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Шайдуллина Г.Р.

Приложение  
к приказу № 47  
от «21» февраля 2022 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по внедрению обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования**  
**в МБОУ «Пировская средняя школа» на 2022-2026 гг.**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1.Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы
2.Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО	Директор школы
3.Внесение изменений в Программу развития школы	Август 2022 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации. Обновлённая Программа развития.	Директор школы, зам. директора по УВР
4.Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль – август 2022 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы

<p>5.Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО школы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО</p>	<p>До 10 августа 2022 года</p>	<p>Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД</p>	<p>Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР</p>
<p>6.Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО школы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО</p>	<p>До 10 августа 2022 года</p>	<p>Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД</p>	<p>Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР</p>
<p>7.Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, на заседании педагогического совета</p>	<p>До 1 сентября 2022 года</p>	<p>Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД</p>	<p>Директор школы</p>
<p>8.Разработка учебных планов, планов</p>	<p>Ежегодно до 31</p>	<p>Учебный план НОО.</p>	<p>Диретор школы,</p>

внеурочной деятельности по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год и последующие годы	августа	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	зам. директора по УР
9.Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана на 2022/23 учебный год и последующие годы в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно до 31 августа	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
10.Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Список УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка	Зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь
11.Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОУ: - должностные инструкции работников; - локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса на уровне НОО и ООО, промежуточной аттестации, проведение мониторинга качества образования и т.д. - иные документы	Ежегодно	Создание нормативной правовой базы, регламентирующей внедрение обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования на уровне ОО	Директор школы
<b>2. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1.Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по	Май 2022 года	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР

новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
2.Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
3.Обеспечение поэтапного повышения квалификации учителей-предметников и руководителей по вопросам ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно на постоянной основе	Подготовка педагогических и руководящих кадров в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора по УВР
4.Организация и проведение педагогических советов, семинаров, заседаний методсовета, методических объединений, рабочих групп по проблемам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно на постоянной основе	Решение вопросов, возникающих в ходе внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. по УВР, зам.директора по ВР
5.Обеспечение участия педагогов в мероприятиях школьного, муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно на постоянной основе	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО	Зам. по УВР, зам.директора по ВР
<b>3. Финансовое обеспечение внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1.Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно до 31 декабря	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности	Директор школы, зам. директора по экономике
2.Корректировка локальных актов, регламентирующих установление	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы,	Директор школы

заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат.		регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	
<b>4. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1. Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Ежегодно на постоянной основе	Оснащённость школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы, зам. директора по АХЧ
2. Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО и ООП ООО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы	Ежегодно на постоянной основе	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП НОО и ООП ООО с требованиями ФГОС	Директор школы, зам. директора по АХЧ
3. Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО и ООП ООО	Ежегодно на постоянной основе	Укомплектованность библиотек по всем предметам учебного плана ООП НОО и ООП ООО.	Зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь
<b>5. Создание организационно-информационных условий внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1. Проведение диагностики готовности школы к введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 31 марта 2022 года	Определение уровня готовности ОУ к введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО на основании заполнения карт самооценки	Директор школы
2. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей учащихся и родителей (законных представителей) для	Ежегодно до 31 мая 2022 года	Формирование учебного плана с учетом образовательных потребностей учащихся и родителей (законных	Зам. директора по УР

проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности		представителей)	
3.Координация взаимодействия с учреждениями общего и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся	Ежегодно на постоянной основе	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся	Зам. директора по ВР
4.Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно до 20 апреля	Размещение на сайте ОУ информации о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР
5.Взаимодействие с пилотными площадками внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно на постоянной основе	Создание методических и справочных электронных ресурсов по вопросам внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы