

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пировская средняя школа»

Протокол № 8 от 01.12.2022

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УС С/В/А Игнатова В.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пировская средняя школа»

Залевская Т.В.

Приказ № 320 от 01.12.2022



## **Положение о школьном инициативном бюджетировании в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пировская средняя школа»**

### **I. Общее положение.**

Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и направлено на вовлечение обучающихся в решение вопросов расходования школьного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды, организации актуальных для школьников мероприятий, организации проектной деятельности обучающихся при реализации основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

**Сущность школьного инициативного бюджетирования** состоит в вовлечении обучающихся в решение вопросов расходования школьного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ. Школьное инициативное бюджетирование представляет собой форму непосредственного участия обучающихся в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив обучающихся общеобразовательных организаций.

**Социальной миссией** школьного инициативного бюджетирования является вовлечение участников образовательных отношений в общественные изменения, затрагивающие различные элементы внутришкольной инфраструктуры и окружающей школу среды, в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию и инфраструктуру. Школьное инициативное бюджетирование призвано способствовать вовлеченности участников образовательных

отношений (прежде всего, обучающихся и их родителей) во внутришкольные процессы, в более активное принятие бюджетных решений.

**Образовательной миссией** школьного инициативного бюджетирования является создание условий для реализации основных положений приказов:

- Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 17 мая 2012 г. № 413», а также содержательной части примерных программ основного общего образования и среднего общего образования касающейся организации обучения обучающихся проектной деятельности.

## **II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.**

**Школьное инициативное бюджетирование** - форма непосредственного участия обучающихся общеобразовательных организаций в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников.

**Проектная идея** участников школьного инициативного бюджетирования – индивидуальный и коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

**Инициативный проект (далее – Проект)** участников школьного инициативного бюджетирования – документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ

**Участники образовательных отношений** (представители школьного сообщества) – обучающиеся, родители обучающихся, педагогические работники и руководители образовательных организаций, представители общественности, члены попечительского совета.

**Школьная команда** - группа обучающихся, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки проектной идеи, оформления Проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам голосования.

**Куратор** школьного инициативного бюджетирования – педагогический работник, ответственный за реализацию процедур школьного инициативного бюджетирования. Осуществляет организационную и консультационную поддержку Управляющему совету, обучающимся, родителям.

**Штаб** школьного инициативного бюджетирования – совещательный орган общеобразовательной организации, созданный при управляющем совете в целях реализации процедур школьного инициативного бюджетирования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пировская средняя школа».

**Проект «Школьное инициативное бюджетирование»** - деятельность участников образовательных отношений, разворачиваемая в школе для реализации целей и задач инициативного бюджетирования, а также содержания настоящего положения.

### **III. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования.**

3.1. Функции Управляющего совета в реализации процедур школьного инициативного бюджетирования:

3.1.1. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативно-правовые акты о реализации школьного инициативного бюджетирования в образовательной организации.

3.1.2. Устанавливает порядок привлечения финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.

3.1.3. Создает и организует работу Штаба школьного инициативного бюджетирования (далее – Штаб ШКИБ).

3.1.4. Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по выбору инициативных проектов – победителей школьного инициативного бюджетирования.

3.1.5. Принимает решения:

- рекомендовать образовательной организации реализовывать мероприятия проекта «Школьное инициативное бюджетирование» в учебном году;
- об итогах общешкольного голосования по выбору инициативных проектов – победителей школьного инициативного бюджетирования.

3.2. Функции штаба школьного инициативного бюджетирования.

3.2.1. Участие в подготовке и распространении учебных, методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур ШКИБ;

3.2.2. Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных предложений, поступающих от участников ШКИБ;

3.2.3. Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур школьного инициативного бюджетирования;

3.2.4. Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций.

3.2.5. Содействует в проведении итогового общешкольного голосования.

#### **IV. Основные требования к реализации инициативных проектов - победителей**

4.1. Проект реализуется в срок, ограниченный одним учебным годом.

4.2. Основные направления выдвигаемых обучающимися проектными идеями:

- мероприятия по обновлению и благоустройству помещений и территории общеобразовательной организации;
- проведение культурно-массовых мероприятий (экскурсий);
- приобретение оборудования, техники и материалов;
- мероприятия экологической направленности;
- мероприятия по обеспечению безопасности и другие вопросы улучшения предметной среды.

4.3. Не допускается направление средств на:

- объекты коммерческой деятельности;
- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов.

#### **V. Формирование фонда денежных средств на школьное инициативное бюджетирование.**

5.1. Администрация школы формирует на своих счетах фонд денежных средств, назначением которого является реализация задач проектов школьного инициативного бюджетирования. Настоящий фонд отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.2. Структура настоящего фонда образуется из четырех источников финансирования:

- собственные средства школы, либо средства на выполнение муниципального задания выделенные ей на образовательные расходы;
- средства муниципалитета, выделяемого в соответствие с различными целевыми муниципальными программами.
- добровольные пожертвования родителей;
- добровольные пожертвования юридических лиц.

5.2.1. Учреждение направляет в фонд на реализацию инициативного бюджетирования собственные средства, полученные за счет внебюджетных источников (платная реализация образовательных программ для населения и иные). Сумма направляемых собственных средств согласуется с

управляющим советом учреждения. Процедура согласования оформляется протоколом заседания управляющего совета.

5.2.1.1. Учреждение может резервировать в фонде реализации школьного инициативного бюджетирования средства, направляемые на исполнение муниципального задания образовательного учреждения. В этом случае направляемая сумма согласуется с учредителем, планируется как расходы на мероприятие и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения в начале календарного года.

5.2.2 Средства муниципалитета представляют собой финансирование, направляемое учреждению на иные цели в соответствии с муниципальной программой «Молодежь Пировского муниципального округа в 21 веке». Перечисление средств учреждению происходит на основании соглашения и отражается в разделе плана финансово-хозяйственной деятельности, определяющего расходы образовательной организации на «Иные цели».

5.3. Добровольные пожертвования родителей переводятся на расчетный счет школы в соответствии с договором пожертвования (Приложение 3) с письменной пометкой в платежном документе «Школьное инициативное бюджетирование» и также учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности школы.

5.4. Добровольные пожертвования организациями-партнерами и представителями организаций, входящих в управляющий совет учреждения перечисляются в бюджет школы на основании договоров пожертвования с пометкой в платежном поручении «Школьное инициативное бюджетирование» (Приложения 4,5,6)

## **VI. Ограничения в расходовании средств и обеспечение прозрачности школьного инициативного бюджетирования.**

6.1. Запрещается расходовать средства, собранные и зарезервированные в бюджете школы на иные направления деятельности, за исключением тех, что предусмотрены в пункте 5.3. настоящего положения.

6.2. Школа обеспечивает открытость информации о расходовании и реализации средств, собранных и зарезервированных в бюджете школы на цели школьного инициативного бюджетирования путем публикации информации на сайте образовательной организации в подразделе «Школьное инициативное бюджетирование как способ организации проектной деятельности учащихся» раздела «Учебно-воспитательный процесс» и разделе «Новости».

6.3. Проект договоров пожертвований родителей (законных представителей обучающегося) готовится классным руководителем на основании решения совета родителей класса и приложения № 3 к настоящему положению и подписывается родителем (законным представителем) обучающегося. По окончании периода, предусмотренного в плане реализации мероприятий проекта «Школьное инициативное бюджетирование» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пировская средняя школа» на 2022-2023 учебный год» на перечисление средств родителями (законными

представителями) обучающихся. Классный руководитель собирает и передает на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- экземпляры договоров с родителями (законными представителями) обучающихся;
- квитанции о перечислении денежных средств в соответствии с договорами пожертвований с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.4. Отчетной документацией обеспечивающей прозрачность механизма школьного инициативного бюджетирования является:

- экземпляры договоров пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся;
- квитанции о перечислении денежных средств в соответствии с договорами пожертвований с родителями (законными представителями) обучающихся.
- договоры пожертвований с юридическими лицами (организациями-партнерами);
- платежные поручения о перечислении денежных средств в соответствии с договорами пожертвований с юридическими лицами (организациями-партнерами);
- планы финансово-хозяйственной деятельности школы;
- письмо учредителя с выражением согласия о резервировании на счете школы суммы на цели школьного инициативного бюджетирования;
- соглашения между отделом образования администрации Пировского муниципального округа Красноярского края и учреждением о выделении средств на иные цели (касающиеся средств, направляемых администрацией Пировского муниципального округа на школьное инициативное бюджетирование).
- договора с подрядчиками и исполнителями в рамках реализуемых проектов, платежные документы и акты выполненных работ к ним.

6.4.1. Учреждение обеспечивает хранение документации, указанной в пункте 6.4. настоящего положения в течение 5 лет.

## **VII. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования.**

7.1. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с утвержденным Планом реализации мероприятий проекта «Школьное инициативное бюджетирование в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пировская средняя школа».

7.2. План реализации мероприятий проекта школьного инициативного бюджетирования на учебный год иницируется Управляющим советом учреждения и утверждается директором школы, при отсутствии организационных препятствий к его реализации в образовательном учреждении.

7.3 Старт школьного инициативного бюджетирования включает в себя формирование фонда денежных средств, информационную кампанию, выдвижение проектных идей, разработку инициативных проектов.

7.3.1. Задачами информационной кампании является информирование участников образовательных отношений о формировании фонда денежных средств, сроках и условиях участия в процедурах школьного инициативного бюджетирования, обеспечение открытости мероприятий проекта.

Информационную кампанию организует Штаб школьного инициативного бюджетирования через:

- публикацию материалов на официальном сайте образовательной организации;
- организацию классных и общешкольных родительских собраний;
- публикацию в родительских группах в мессенджерах.

7.3.2 Выдвижение проектных идей.

Выдвижение проектных идей проводится на собраниях обучающихся ученических классов (7 - 11 классов). Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, направленность улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию проектов средств. Презентация проектных идей проводится в любой форме, утвержденной на собрании. Коллектив проводит отбор одной идеи путём открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов. Для оформления идеи в Проект инициаторы формируют школьную команду из числа обучающихся.

Формирование школьной команды осуществляется инициаторами выбранной проектной идеи.

7.3.3 Разработка проектов, консультирование.

Школьная команда оформляет проектную идею в Проект, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы). Кроме обоснования необходимости финансовых средств, требующихся для реализации Проекта, обязательно включаются мероприятия по не денежному вкладу обучающихся в реализации Проекта.

По окончании данного этапа участники школьных команд передают Проекты на техническую и финансовую экспертизу экспертам, приглашенным штабом школьного инициативного бюджетирования. После экспертизы осуществляется окончательная доработка и подготовка Проектов к общешкольной презентации. Итогом настоящего этапа является подача участниками школьной команды окончательной версии Проекта в штаб школьного инициативного бюджетирования по форме, представленной в Приложении 1

7.3.4. Презентация проектов.

Презентация Проектов осуществляется в форме открытого мероприятия для детального ознакомления обучающихся – участников предстоящего общешкольного голосования, а также иных участников образовательных отношений. Правила проведения дискуссий и презентаций, формы их

проведения (панельная дискуссия, дебаты, презентация Проектов на общем собрании и др.) и ограничения по срокам мероприятий устанавливаются в Плане реализации мероприятий проекта «школьного инициативного бюджетирования». Также, информация о Проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах и на официальном сайте образовательной организации.

#### 7.3.5. Голосование за проекты.

Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования является Управляющий совет.

Председатель Управляющего совета заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов. Уполномоченное Управляющим советом лицо организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся школы, принимающих участие в голосовании, а также изготовление списков участников голосования (по классам).

Каждый ученик может проголосовать только за два Проекта из перечня Проектов, вынесенных на голосование (поставить не более двух отметок в бюллетене).

Голосование проводится в течение дня с 09.00 до 15.00. Опечатанная урна для голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми обучающимися. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Управляющего совета. Каждому ученику, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня.

Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Управляющего совета. Итоги голосования оформляются протоколом заседания Управляющего совета, к которому прилагается ранжированный список Проектов, включающий название Проекта и число поданных за него голосов.

#### 7.4. Реализация проектов.

Проекты-победители голосования передаются директору школы, который в соответствии с федеральным и региональным законодательством обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятий за счет средств фонда денежных средств сформированного на реализацию мероприятий проекта «Школьное инициативное бюджетирование», нефинансовых ресурсов имеющихся в распоряжении учреждения и нефинансовых ресурсов, предложенных обучающимися в рамках проекта.

Форма инициативного проекта  
школьного инициативного бюджетирования

№ п/п	Кейс проекта	Описание		
1.	<b>Наименование инициативного проекта.</b> (Коммерческое название проекта)			
2.	<b>Тема проекта.</b> (Сформулированное в одном предложении описание проекта)			
3.	<b>Актуальность проекта.</b> (Суть проблемы, которую решает проект, ее актуальность. Что изменится в школе в случае реализации проекта.			
4.	<b>Цель проекта.</b> (Что должно быть достигнуто в ходе реализации проекта)			
5.	<b>Задачи проекта.</b> (Должны раскрывать основные этапы достижения цели).			
6.	<b>Благополучатели проекта.</b> Кто получит пользу? Сколько человек этим будет пользоваться и как часто.			
<b>План реализации проекта и его смета.</b>				
№	Мероприятия (отражают задачи)	Стоимость мероприятия.	Показатель выполнения мероприятия. (Как вы поймете, что мероприятие	Ссылки на сайты или номера приложений, подтверждающих расчеты

			выполнено)	стоимости мероприятия.
	1.			
	2.....			
7.	<b>Нефинансовые ресурсы.</b> (Какие нужны ресурсы, кроме денежных средств? Кто может предоставить эти ресурсы (форма участия педагогов, родителей, представителей местных сообществ, предпринимателей и др.)	<b>Показатель</b>	<b>Количество</b>	<b>Источник</b> (Кто даст ресурсы или кто сделает работу)
	1.			
	2.....			
8.	<b>Вклад обучающихся в реализацию проекта.</b> (Что мы сами можем привнести в реализацию этого проекта (труд, материальные ресурсы и др.)			
9.	<b>Описание дальнейшего развития проекта после его завершения.</b> (Кому будет принадлежать объект? Кто будет отвечать за сохранность и использование результатов сделанного? Какова роль школьной команды после завершения проекта?			

10.	<b>Сроки начала и окончания проекта.</b> (Сроки в период которых настоящий проект должен быть завершен).	
11.	<b>Сведения о школьной (классной) команде.</b> (Фамилия, имя и отчество участника, контактные данные (класс, телефон, ссылка на личную страничку в сети Интернет).	
12.	<b>Приложения к проекту.</b> (Могут быть рисунки, схемы объекта, или расчеты к проекту)	

Представитель школьной (классной)

команды \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года.

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания Управляющего совета муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Пировская средняя школа» от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

Присутствуют:

**Повестка дня.**

1. Цели и задачи реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пировская средняя школа» в 2022-2023 учебном году.
2. Об одобрении плана реализации мероприятий проекта «Школьное инициативное бюджетирование» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пировская средняя школа» на 2022-2023 учебный год.
3. О создании школьного Штаба ШКИБ.
4. Об установлении предельной суммы фонда реализации проектов в рамках школьного инициативного бюджетирования.
5. Об утверждении состава экспертов в рамках реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование»
6. Об организации школьного голосования.

**По первому вопросу «Цели и задачи реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пировская средняя школа» в 2022-2023 учебном году» слушали: ФИО, должность.**

**Решили:**

Принять к сведению информацию о целях и задачах проекта «Школьное инициативное бюджетирование в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пировская средняя школа» в 2022-2023 учебном году. Согласовать Положение о школьном инициативном бюджетировании в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пировская средняя школа». Задействовать ресурсы Управляющего совета для реализации настоящего положения.

**По второму вопросу «Об одобрении плана реализации мероприятий проекта «Школьное инициативное бюджетирование» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пировская средняя школа» на 2022-2023 учебный год.» слушали: ФИО, должность.**

**Решили:**

Одобрить план реализации мероприятий проекта «Школьное инициативное бюджетирование» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пировская средняя школа» на 2022-2023 учебный год. Организовать участие обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пировская средняя школа» в реализации школьного инициативного бюджетирования 2022-2023 учебном году согласно плана.

**По третьему вопросу «О создании школьного Штаба ШКИБ» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пировская средняя школа» на 2022-2023 учебный год.»** слушали: ФИО, должность.

**Решили:**

Создать Штаб школьного инициативного бюджетирования в следующем составе:

- ФИО, должность (класс)

**По четвертому вопросу «Об установлении предельной суммы фонда реализации проектов в рамках школьного инициативного бюджетирования»** слушали: ФИО, должность.

**Решили:**

Рекомендовать установить общую сумму финансирования инициативных проектов за счет бюджета образовательной организации в размере \*\*\* тыс. руб. (не более \*\*\* тыс. руб. на один инициативный проект).

**По пятому вопросу «Об утверждении состава экспертов в рамках реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование»** слушали: ФИО, должность.

**Решили:**

Создать группу экспертов по реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пировская средняя школа» в следующем составе:

№ п/п	ФИО	Место работы, занимаемая должность.

**По шестому вопросу «Об организации школьного голосования»** слушали: ФИО, должность.

Предложить на утверждение директору школы следующий порядок проведения школьного голосования по выбору инициативного проекта-победителя в рамках ШКИБ (прилагается).

Председатель Управляющего совета

Игнатова В.А.

Секретарь Управляющего совета

Юрк Е.Э.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования денежных средств с родителем (законным представителем)  
обучающегося.

с. Пировское

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Жертвователь», действующ\_\_\_ на основании протокола родительского собрания класса от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пировская средняя школа», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директор Залевской Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.

*(Сумма цифрами и прописью)*

1.2. Одаряемый принимает Пожертвование по настоящему Договору и обязуется использовать его с целью реализации инициативных проектов обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пировская средняя школа» разработанных в рамках:

- мероприятий по обновлению и благоустройству помещений и территории общеобразовательной организации;
- проведения культурно-массовых мероприятий (экскурсий);
- приобретения оборудования, техники и материалов;
- мероприятия экологической направленности;
- мероприятия по обеспечению безопасности и другие вопросы улучшения предметной среды.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить по безналичному расчету Пожертвование Одаряемому в течение 7 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Жертвователь обязан предоставить Одаряемому копию документа, подтверждающего перечисление Пожертвования (платежное поручение, квитанцию об оплате, чек и т.д.) на бумажном носителе в двух экземплярах.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять

последнему всю необходимую информацию о целевом использовании Пожертвования, переданного по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, Пожертвование подлежат возврату Жертвователю.

2.6. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка Пожертвования, не использованного в целях реализации инициативного проекта, указанного в п. 1.2., Пожертвование подлежит возврату Жертвователю, на основании его письменного заявления.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования, если иное не оговорено сторонами в соответствии с п.2.4.

3.2. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

4.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

Одаряемый:

ФИО \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Пировская  
средняя школа»**

Юридический адрес:  
663120, Российская Федерация, Красноярский  
край, Пировский район, с.Пировское, ул. 1 Мая,  
28

ИНН/КПП 2431001370/243101001

ОГРН 1022401276545

Банк: Финотдел Пировского округа  
(МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»,  
л\с20196Ж93480)

ОКТМО 04545000

Каз/сч: 03234643045450001900

БИК 010407105

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК г. Красноярск//

УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

ЕКС 40102810245370000011

Тел. 8(39166)33-9-32, 8(39166)33-8-32

Эл. Почта : pirschool@mail.ru

## 6. Подписи сторон

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Директор школы  
Залевская Т.В. /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

МП

*Договор пожертвования денежных средств с юридическим лицом (за исключением предприятий и организаций государственной и муниципальной форм собственности)*

*(При заполнении договора удалите данный заголовок!)*

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования денежных средств организацией-партнером.

с. Пировское

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пировская средняя школа», именуемая в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора школы Залевской Татьяной Васильевной, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 5. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.

*(Сумма цифрами и прописью)*

1.2. Одаряемый принимает Пожертвование по настоящему Договору и обязуется использовать его с целью реализации инициативных проектов обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пировская средняя школа» разработанных в рамках:

- мероприятий по обновлению и благоустройству помещений и территории общеобразовательной организации;
- проведения культурно-массовых мероприятий (экскурсий);
- приобретения оборудования, техники и материалов;
- мероприятия экологической направленности;
- мероприятия по обеспечению безопасности и другие вопросы улучшения предметной среды.

#### 6. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить по безналичному расчету Пожертвование Одаряемому в течение 7 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Жертвователю обязан предоставить Одаряемому копию документа, подтверждающего перечисление Пожертвования (платежное поручение, квитанцию об оплате, чек и т.д.) на бумажном носителе в двух экземплярах.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании пожертвования, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, Пожертвование подлежат возврату Жертвователю.

2.6. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка Пожертвования, не использованного в целях реализации инициативного проекта, указанного в п. 1.2., Пожертвование подлежит возврату Жертвователю на основании его письменного заявления.

## 7. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования, если иное не оговорено сторонами в соответствии с п.2.4.

3.2. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

## 8. Прочие условия

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

4.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

## 9. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователъ:

Наименование \_\_\_\_\_

Юр.адрес \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Одаряемый:

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Пировская средняя школа»**

Юридический адрес:  
663120, Российская Федерация, Красноярский  
край, Пировский район, с.Пировское, ул. 1 Мая,  
28

ИНН/КПП 2431001370/243101001

ОГРН 1022401276545

Банк: Финотдел Пировского округа  
(МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»,  
л\с20196Ж93480)

ОКТМО 04545000

Каз/сч: 03234643045450001900

БИК 010407105

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК г. Красноярск//

УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

ЕКС 40102810245370000011

Тел. 8(39166)33-9-32, 8(39166)33-8-32

Эл. Почта : pirschool@mail.ru

Назначение платежа \_\_\_\_\_

## 6. Подписи сторон

Должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.)

(подпись)

мп

Директор школы

Залевская Т.В. /\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.)

(подпись)

*Договор пожертвования денежных средств с ИП (зарегистрированным до 01.01.2017г.) (При заполнении договора удалите данный заголовок!)*

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования денежных средств

с. Пировское

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(Свидетельство о регистрации в ЕГРИП № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с одной  
стороны, и администрация муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Пировская средняя школа», именуемая в  
дальнейшем «Одаряемый», в лице директора школы Залевской Татьяны  
Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе  
именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в  
собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства  
(далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.

*(Сумма цифрами и прописью)*

1.2. Одаряемый принимает Пожертвование по настоящему Договору и  
обязуется использовать его с целью реализации инициативных проектов  
обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Пировская средняя школа» разработанных в рамках:

- мероприятий по обновлению и благоустройству помещений и территории общеобразовательной организации;
- проведения культурно-массовых мероприятий (экскурсий);
- приобретения оборудования, техники и материалов;
- мероприятия экологической направленности;
- мероприятия по обеспечению безопасности и другие вопросы улучшения предметной среды.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить по безналичному расчету Пожертвование Одаряемому в течение 7 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Жертвователю обязан предоставить Одаряемому копию документа, подтверждающего перечисление Пожертвования (платежное поручение,

квитанцию об оплате, чек и т.д.) на бумажном носителе в двух экземплярах.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании пожертвования, переданного по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, Пожертвование подлежат возврату Жертвователю.

2.6. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка Пожертвования, не использованного в целях реализации инициативного проекта, указанного в п. 1.2., Пожертвование подлежит возврату Жертвователю на основании его письменного заявления.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования, если иное не оговорено сторонами в соответствии с п.2.4.

3.2. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

4.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

Одаряемый:

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес прописки \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Свидетельства о регистрации в ЕГРИП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Пировская средняя школа»**

Юридический адрес:

663120, Российская Федерация, Красноярский  
край, Пировский район, с.Пировское, ул. 1 Мая,  
28

ИНН/КПП 2431001370/243101001

ОГРН 1022401276545

Банк: Финотдел Пировского округа  
(МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»,  
л\с20196Ж93480)

ОКТМО 04545000

Каз/сч: 03234643045450001900

БИК 010407105

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК г. Красноярск//

УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

ЕКС 40102810245370000011

Тел. 8(39166)33-9-32, 8(39166)33-8-32

Эл. Почта : pirschool@mail.ru

Назначение платежа \_\_\_\_\_

## 6. Подписи сторон

ИП \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) / (подпись) /

мп

Директор школы  
Залевская Т.В./ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) / (подпись) /

мп

*Договор пожертвования денежных средств с ИП (зарегистрированным с 01.01.2017г.) (При заполнении договора удалите данный заголовок!)*

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования денежных средств

с. Пировское

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(ОГРНИП № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пировская средняя школа», именуемая в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора школы Залевской Татьяны Васильевны, действующего на основании с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.

*(Сумма цифрами и прописью)*

1.2. Одаряемый принимает Пожертвование по настоящему Договору и обязуется использовать его с целью реализации инициативных проектов обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пировская средняя школа» разработанных в рамках:

- мероприятий по обновлению и благоустройству помещений и территории общеобразовательной организации;
- проведения культурно-массовых мероприятий (экскурсий);
- приобретения оборудования, техники и материалов;
- мероприятия экологической направленности;
- мероприятия по обеспечению безопасности и другие вопросы улучшения предметной среды.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить по безналичному расчету Пожертвование Одаряемому в течение 7 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Жертвователю обязан предоставить Одаряемому копию документа,

подтверждающего перечисление Пожертвования (платежное поручение, квитанцию об оплате, чек и т.д.) на бумажном носителе в двух экземплярах.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании пожертвования, переданного по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, Пожертвование подлежат возврату Жертвователю.

2.6. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка Пожертвования, не использованного в целях реализации инициативного проекта, указанного в п. 1.2., Пожертвование подлежит возврату Жертвователю на основании его письменного заявления.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования, если иное не оговорено сторонами в соответствии с п.2.4.

3.2. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

4.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес прописки \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Одаряемый:

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Пировская средняя школа»**

Юридический адрес:

663120, Российская Федерация, Красноярский  
край, Пировский район, с.Пировское, ул. 1 Мая,  
28

ИНН/КПП 2431001370/243101001

ОГРН 1022401276545

Банк: Финотделение Пировского округа  
(МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»,  
л\с20196Ж93480)

ОКТМО 04545000

Каз/сч: 03234643045450001900

БИК 010407105

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК г. Красноярск//

УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

ЕКС 40102810245370000011

Тел. 8(39166)33-9-32, 8(39166)33-8-32

Эл. Почта : pirschool@mail.ru

## 6. Подписи сторон

ИП \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) / (подпись)

МП

Директор школы  
Залевская Т.В. / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) / (подпись)

МП